



# I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore



Istituto sede di corsi e progetti finanziati dal FSE e FESR

## “Nicholas Green, Falcone e Borsellino”

### I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

## CIRCOLARE N. 167

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABR  
Prot. 0002118 del 18/03/2020  
04-08 (Uscita)

Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al DSGA

Al Personale ATA

Al Sindaco del Comune di Corigliano – Rossano

[protocollo.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:protocollo.coriglianorossano@asmepec.it)

Al Prefetto di Cosenza

[protocollo.prefcs@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefcs@pec.interno.it)

Al Direttore Generale dell'USR Calabria

[drcal@postcert.istruzione.it](mailto:drcal@postcert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ufficio V dell'Articolazione Territoriale Provinciale - Cosenza

[uspcs@postcert.istruzione.it](mailto:uspcs@postcert.istruzione.it)

Al Presidente della Provincia di Cosenza

[protocollo@pec.provincia.cs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.cs.it)

[presidente@pec.provincia.cs.it](mailto:presidente@pec.provincia.cs.it)

Al Commissariato di Polizia di Corigliano-Rossano

[comm.rossano.cs@pecps.poliziadistato.it](mailto:comm.rossano.cs@pecps.poliziadistato.it)

Al Dipartimento di Prevenzione Direzione ASP Cosenza

[protocollo@pec.asp.cosenza.it](mailto:protocollo@pec.asp.cosenza.it)

e p.c. Alle Scuole della Provincia di Cosenza

[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri On. Ministro per la Pubblica Amministrazione

[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alla RSU d'Istituto

Al Sito Web

**OGGETTO: Emergenza sanitaria COVID-19. Disposizioni attuative –  
Organizzazione del servizio dal 18 marzo fino al 3 aprile 2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**PRESO ATTO** delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo Emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885

e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it; sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it



# I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore



Istituto sede di corsi e progetti finanziati dal FSE e FESR

## “Nicholas Green, Falcone e Borsellino”

### I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

**VISTI** i DD.PP.CC.MM. del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 08/03/2020 e del 09/03/2020;  
**VISTE** le note emesse dal MIUR n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020;

**CONSIDERATO** il DPCM 11 marzo 2020, in particolare all'articolo 6: “...*Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza...*”

**VISTA** la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministero della Funzione Pubblica, in particolare al punto 2 “*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (...) sia all'utenza esterna. Le amministrazioni, considerato che (...) la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento*”.

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 25 del citato D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il C.C.N.L. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto l'11 aprile 2006 per le parti non disapplicate;

**VISTO** il C.C.N.L. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 15 luglio 2010;

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885  
e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it; sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it



# I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore



Istituto sede di corsi e progetti finanziati dal FSE e FESR

## “Nicholas Green, Falcone e Borsellino”

### I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

**VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**VISTO** l'art. 1256 del cc. che recita testualmente: «*l'obbligazione si estingue quando, per causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile*»»;

**TENUTO CONTO** che le misure di seguito indicate vengono introdotte al solo scopo di contrastare la diffusione del contagio e tutelare la salute del personale della Scuola;

**TENUTO CONTO** che in data 26 febbraio 2020, con prot.n. 1681/04-08, sono già state comunicate al Dipartimento della Funzione Pubblica le disposizioni ai sensi del punto 10 della Direttiva n.1 del 2020 (DFP 0012035 P del25/02/2020) - Emergenza epidemiologica COVID-2019 e che le nuove disposizioni impongono misure più stringenti ad integrazione di quelle già assunte;

**TENUTO CONTO** che in data 10 marzo 2020 con prot.n. 2025/07-05 sono state emanate al DSGA direttive integrative per l'emergenza coronavirus;

**TENUTO CONTO** che in data 11 marzo 2020 con prot. n. 2026/01-06 è stato adottato un piano delle attività con effetto dal 10 marzo 2020 al 3 aprile 2020;

**TENUTO CONTO** delle comunicazioni del ministro Lucia Azzolina- diretta facebook del 15.03.2020;

**VISTO** l'art. 87 comma 1 del **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18**;

**TENUTO CONTO** da un lato della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**ATTESA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone al fine di contrastare la diffusione del contagio da “coronavirus” e, quindi, garantire la salute del personale dipendente;

**PRESO ATTO** delle richieste di lavoro agile prodotte dal personale ATA;

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885  
e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it; sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it



# I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore



Istituto sede di corsi e progetti finanziati dal FSE e FESR

## “Nicholas Green, Falcone e Borsellino”

### I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

**CONSIDERATO** che le attività didattiche sono sospese fino al 3 aprile 2020 e che l'accesso ai plessi scolastici non è consentito ad alunni e insegnanti;

**CONSIDERATO** l'avvio della Didattica a distanza gestita in autonomia dai docenti;

**CONSIDERATO** che, a maggior tutela dell'utenza, è stata disposta la sospensione di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria in data 10.03.2020, prot. n. 2013/07;

**ATTESO CHE** è garantito il pieno ed efficiente funzionamento di tutti i servizi afferenti all'area amministrativa (personale, contabilità, alunni, affari generali, rapporti utenza ed Enti ecc) e didattica (gestione didattica a distanza);

**POSTO CHE** i servizi saranno garantiti in modalità telematica utilizzando i seguenti indirizzi: csis066001@istruzione.it - csis066001@pec.istruzione.it;

**SENTITA** la RSU d'Istituto;

**SENTITO** il RSPP;

**SENTITO** il Consiglio d'Istituto;

#### **DETERMINA**

quanto segue a far data dal giorno 18 marzo e fino al 3 aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è sospeso;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile; **qualora dovessero essere individuate situazioni che necessitano di lavoro in presenza, il Dirigente Scolastico, in qualsiasi momento, può richiamare il personale;**
- tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report con cadenza giornaliera;
- l'edificio scolastico resta aperto al pubblico per esigenze indifferibili e per i servizi erogabili solo in presenza, (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro libri o materiale didattico ecc.) garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta: [csis066001@istruzione.it](mailto:csis066001@istruzione.it) - [csis066001@pec.istruzione.it](mailto:csis066001@pec.istruzione.it) o al numero 0983/885296;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate, all'attenzione e in rapporto ai settori di competenza, agli indirizzi di posta sopra indicati;

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885  
e-mail: [csis066001@istruzione.it](mailto:csis066001@istruzione.it)—pec: [csis066001@pec.istruzione.it](mailto:csis066001@pec.istruzione.it); sito: [www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it](http://www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it)



# I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore



Istituto sede di corsi e progetti finanziati dal FSE e FESR

## “Nicholas Green, Falcone e Borsellino”

I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

➤ i settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico Alfonso COSTANZA;
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi Luca CORAZZA;
- 3 Gestione del personale docente e ATA Assistente amministrativo Sig.re Luisa ALGIERI e Immacolata MARTIRE;
- 4 Gestione alunni/didattica Assistente amministrativo Sig. Giuseppe OLIVA e Sig.ra Anna TOSCANO;
- 5 Gestione posta elettronica e protocollo Assistente amministrativo Sig. Mario TORCHIA;
- 6 Gestione Contabilità Generale Sig. Natale CURATOLO;

Il DSGA provvederà a impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici prestino servizio in modalità agile fornendo supporto tecnico ai docenti nell'applicazione di forme di interazione a distanza;
- i collaboratori scolastici, accertato che abbiano esaurito le ferie da consumare entro il 30 aprile, siano esentati ai sensi dell' ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- rimangano valide tutte le altre misure igienico – sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la sanificazione continua degli ambienti (pulizia ambienti, disinfettanti ecc.) sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza per il personale in servizio;
- la presenza del personale presso l'istituzione scolastica sia limitata, comunque, alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, sanificazione degli ambienti, ecc.), secondo il Piano di reperibilità che sarà predisposto settimanalmente dal DSGA.

Le presenti disposizioni sono in vigore **dal 18 marzo e rimangono valide fino al 3 aprile 2020**, le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

L'atto è reso noto attraverso il sito web della Scuola, pubblicato all'albo pretorio on line, su Amministrazione Trasparente e trasmesso al Ministero della Funzione Pubblica.

Il Dirigente Scolastico  
Alfonso COSTANZA